

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«13» января 2016 г. № 1

П.Тарасовка

|  |
| --- |
| О назначении должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении плана работы на 2016год |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2F2F20F8314E625EBF047BBE18C2CB8CB961F92EF00476B6C94B8D0D9062A54C069AA7AFB4776536Ct0M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Назначить Котову А.Р. - специалиста администрации Тарасовского сельского поселения ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

с возложением следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5)обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) проведение служебных проверок

7) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции

8) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9)организация правового просвещения муниципальных служащих;

10)взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности

11) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

12) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2. Утвердить План работы лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тарасовского сельского поселения   
на 2016 год, согласно приложению № 1.

3. Назначить уполномоченным лицом в администрации за приём справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015год специалиста Котову А.Р.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тарасовского

сельского поселения : В.М. Кондрашева

С распоряжением ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котова А.Р. «13» января 2016г.

Приложение № 1 к распоряжению

Главы сельского поселения

от 13 января 2016 года № 1

План работы

лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации Тарасовского сельского поселения

на 2016 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение консультаций (обучающего семинара )по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- справка о доходах имуществе) с главой поселения и руководителями муниципальных учреждений. | Январь - апрель | Котова А.Р. |
| 2 | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации Тарасовского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции | Постоянно | Котова А.Р. |
| 3 | Сбор справок о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015год | До 30 апреля | Котова А.Р. |
| 4 | Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, замещающие муниципальные должности за 2015 год для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Котова А.Р. |
| 5 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Челябинской области по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Котова А.Р. |
| 6 | Обеспечение информационного стенда «Противодействие» расположенного в администрации в актуальном режиме | Постоянно | Котова А.Р. |
| 7 | Организация проведения проверки  в соответствии федеральным законодательством  а) достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими  б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.  в) соблюдения всеми служащими ограничений и запретов |  |  |
| 8 | Обеспечение размещения на сайте администрации Тарасовского сельского поселения об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции |  |  |
|  | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных актов главы поселения, путем направления их в управление по взаимодействию с правоохранительными органами, правовому обеспечению и муниципальному контролю администрации Чесменского муниципального района |  |  |
|  | Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы |  |  |
|  | Направление сведений о расходах муниципальных служащих в управление делами администрации Чесменского муниципального района в установленном порядке |  |  |